

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE, del TERRITORIO, EDILE e di CHIMICA**GIUNTA DI DIPARTIMENTO
Adunanza del 16 febbraio 2023****VERBALE N. 2/2023**

Il giorno 16 febbraio 2023 alle ore 09.30, con convocazione prot. n. 4296 del 13/02/2023, in prima convocazione il 15 febbraio alle ore 06.00 andata deserta, si è riunita in presenza, nella sala consiliare del DICATECh, la Giunta del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e Chimica (DICATECh).

L'adunanza è stata convocata per discutere e deliberare il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

Comunicazioni

1. Pratiche studenti
2. Pratiche docenti
3. Pratiche amministrative

Direttore del Dipartimento / Vicario	P	AG	A
1) DAMIANI Leonardo	X		
Responsabile Servizi Amministrativi			
2) D'AQUINO Biagio	X		
Docenti di I fascia			
3) NOTARNICOLA Michele		X	
4) OTTOMANELLI Michele	X		
5) TARANTINO Eufemia	X		
Docenti di II fascia			
6) DELL'ANNA Maria Michela	X		
7) IANNONE Francesco		X	
8) LAUCELLI Daniele Biagio	X		
Ricercatori			
9) CHIARANTONI Carla	X		
10) FALCONE Micaela	X		
Rappresentante Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario			
11) RUBINO Rocco	X		
Rappresentante dei Dottorandi e dei titolari di Assegno di Ricerca			
12) COLETTA Virginia	X		
Rappresentanti Studenti			
13) PARISI Silvia	X		
14) BERTOLI Gianpiero	X		

PRESENTI N° 12 GIUSTIFICATI N° 02 ASSENTI N° 0

Presiede la seduta il prof. Leonardo Damiani, Direttore del Dipartimento; svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il dott. Biagio D'Aquino, nella sua funzione di Responsabile dei Servizi Amministrativi del Dipartimento.

Partecipano alla seduta i Coordinatori dei Corsi di Studio interessati.

Il Direttore, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta alle ore 09:45.

Comunicazioni

Non essendoci comunicazioni si procede con la discussione dei successivi punti all'ordine del giorno.

////////////////////////////////////

PUNTO 1 all'O.d.G: Pratiche studenti

Il Direttore riferisce che si è proceduto al riconoscimento dei crediti per studente in mobilità all'estero (outgoing), con trasmissione del modulo agli uffici competenti (prot. n. 4502 del 14/02/2023), per i seguenti studenti:

- **Mena** Daniele (matr.581499) - rientrato da Universidad de Almeria--afferente al CdLT in Ingegneria Civile e Ambientale – curriculum Ambientale (L7);
- **Santoro** Pietro Marco (matr.582040) - rientrato da Slovak University of Technology in Bratislava- afferente al CdLT in Ingegneria Civile e Ambientale – Curriculum Ambientale (L7).

Il Direttore, terminata la relazione, invita a ratificare il riconoscimento dei crediti.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore

RATIFICA

il riconoscimento dei crediti richiesti dagli studenti in premessa.

Il Direttore riferisce di aver ricevuto via PEC, in modo del tutto irrituale, una richiesta di piano di studio personalizzato da parte dello studente Michele Fazio, iscritto alla LT02 e la stessa richiesta è stata inoltrata al coordinatore del CdS.

Il Direttore ricorda che lo studente Michele Fazio aveva già in passato sottoposto numerose richieste di modifica del Piano di Studio, già discusse e parzialmente accolte dagli Organismi preposti e che, nella seduta di Giunta del 31/01/2022, la posizione dello studente è stata approfonditamente analizzata, accogliendo alcune richieste dello studente e respingendone altre.

La coordinatrice del CdS, prof.ssa Valeria Monno, su invito del Direttore, illustra le nuove richieste dello studente Fazio.

Il Direttore, terminata la relazione, invita a ratificare il riconoscimento dei crediti.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore e del Coordinatore del CdS

RITIENE

di non doversi pronunciare sulla richiesta di Piano di Studio personalizzato del richiedente, poiché si è già deliberato nel merito di questa Giunta nella seduta del 31/01/2022, al cui verbale si rimanda per le deliberazioni assunte.

////////////////////////////////////

PUNTO 2 all'O.d.G: Pratiche docenti

Il Direttore riferisce che è pervenuta da parte del Prof. Domenico Camarda la proposta di attribuzione della qualifica di "Esperto della materia" al dott. Mauro Patano, per gli insegnamenti afferenti al SSD ICAR/20.

Il Direttore, dopo una descrizione del profilo della candidatura proposta, ricorda che il Regolamento didattico di Ateneo annovera il possesso del titolo di dottore di ricerca ovvero l'alta qualificazione quale requisito ai fini dell'attribuzione della qualifica di esperto.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;
CONSIDERATO il profilo della candidatura proposta

DELIBERA

di attribuire la qualifica di “Esperto della Materia” nel SSD ICAR/20 al candidato dott. dott. Mauro Patano.

Il Direttore riferisce che è pervenuta da parte dei docenti prof. Sabino De Gisi e prof. Michele Notarnicola, la proposta di attribuzione della qualifica di “Esperto della materia” al dott. Giovanni Gadaleta, per gli insegnamenti afferenti al SSD ING.IND/22.

Il Direttore, dopo una descrizione del profilo della candidatura proposta, ricorda che il Regolamento didattico di Ateneo annovera il possesso del titolo di dottore di ricerca ovvero l’alta qualificazione quale requisito ai fini dell’attribuzione della qualifica di esperto.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All’unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;
CONSIDERATO il profilo della candidatura proposta

DELIBERA

di attribuire la qualifica di “Esperto della Materia” nel SSD ICAR/20 al candidato dott. Giovanni Gadaleta.

Il Direttore riferisce che la convenzione riguardante lo svolgimento dei laboratori previsti nel manifesto degli studi del CdS Professionalizzante in Costruzioni e Gestione Ambientale e Territoriale, non è ancora conclusa. Al fine di una ottimale organizzazione delle attività laboratoriali, il coordinatore del CdS, prof. Marco Locurcio, ha provveduto ad effettuare un’indagine tra gli studenti del CdS, chiedendo agli stessi quali dei seguenti laboratori intendessero frequentare nell’attuale anno accademico:

1. Laboratorio di Informatica grafica
2. Laboratorio di Rilievo topografico
3. Laboratorio di estimo rurale
4. Laboratorio di BIM

Da detta analisi è emerso quanto segue:

- 10 studenti hanno intenzione di seguire il Laboratorio di informatica grafica;
- 4 studenti hanno intenzione di seguire il Laboratorio di BIM;
- 2 studenti hanno intenzione di seguire il Laboratorio di estimo rurale.

Il Direttore ricorda che nella giunta del 16/11/2022 è già stata approvata l’assegnazione, a titolo oneroso, delle attività laboratoriali relative al “Laboratorio di Informatica grafica” (9 CFU) al dott. Riccardo Tavolare e al “laboratorio di rilevamento topografico” (12 CFU) al dott. ing. Luigi Pratola, ma alla luce di quanto suddetto, egli propone di:

- Confermare l’affidamento del Laboratorio di Informatica Grafica (9 CFU) da svolgersi presso il Lab. MOU, a titolo oneroso per l’importo di € 2.250,00, al dott. Riccardo Tavolare;
- Revocare la procedura finalizzata all’affidamento del laboratorio di rilievo topografico, poiché nessuno studente ha manifestato l’intenzione a seguirlo;
- Di attivare le procedure relative all’emanazione del bando per l’affidamento delle attività laboratoriali riferite al “Laboratori di BIM” e al “Laboratorio di Estimo Rurale” (con indicazioni che l’affidamento si intende revocato nel caso di assenza di studenti).

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All’unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;
PRESO ATTO della mancata stipula della convenzione tra la scuola dei geometri e il nostro Ateneo;
CONSIDERATA l’urgenza di procedere ad attivare procedure idonee al fine dello svolgimento delle attività laboratoriali in parola, per non creare disagi alla comunità studentesca;

DELIBERA

Di approvare quanto di seguito riportato:

- Confermare l'affidamento delle attività riferite al "Laboratorio di Informatica Grafica" (9 CFU), a titolo oneroso per l'importo di € 2.250,00, da svolgersi presso il Lab. MOU, al dott. Riccardo Tavolare;
- Revocare la procedura finalizzata all'affidamento delle attività relative al "laboratorio di rilievo topografico", poiché nessuno studente ha manifestato l'intenzione a seguirlo;
- Di attivare le procedure relative all'emanazione del bando per l'affidamento delle attività laboratoriali riferite al "Laboratori di BIM" e al "Laboratorio di Estimo Rurale" (con indicazioni che l'affidamento si intende revocato nel caso di assenza di studenti).

Il Direttore riferisce che, per cause non dipendenti dalla propria volontà, non potrà espletare, per il corrente Anno Accademico, l'attività d'aula riferita al corso di "Regime e protezione dei litorali" (12 CFU-ICAR/02), erogato nel II^a semestre, per il Corso di Studio in "Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio" di cui è titolare.

Pertanto, sottopone alla Giunta la richiesta di emanazione di un bando per la copertura della disciplina in questione.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

PRESO ATTO della mancata possibilità del Direttore, prof. Ing. Leonardo Damiani, di espletare, nel corrente Anno Accademico, l'attività d'aula riferita al corso di "Regime e protezione dei litorali" (12 CFU-ICAR/02), erogato nel II^a semestre, per il Corso di Studio in "Ingegneria per l'Ambiente e il territorio" di cui è titolare;

CONSIDERATA l'urgenza di procedere ad attivare procedure idonee al fine dello svolgimento delle attività d'aula in parola, per non creare disagi alla comunità studentesca

DELIBERA

di approvare, per l'A.A. 2022/2023, l'emanazione del Bando per la copertura, a titolo oneroso, della disciplina "Regime e protezione dei litorali" (12 CFU-ICAR/02), erogato nel II^a semestre, per il Corso di Studio in "Ingegneria per l'Ambiente e il territorio", dando mandato agli uffici competenti per l'attivazione delle relative procedure.

////////////////////////////////////

PUNTO 3 all'O.d.G: Pratiche amministrative

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte della prof.ssa Concetta Immacolata Giasi, la proposta di attivazione di un assegno di ricerca professionalizzante nel SSD GEO/05, in accordo con il Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca emanato con DR n. 252 del 05/07/2016. L'assegno di ricerca, dell'importo di € 67.688,36 e della durata di 34 mesi rinnovabili, avrà quale tema la "Valutazione delle condizioni idrogeologiche per l'ottimizzazione e l'uso sostenibile della geotermia a bassa entalpia" a valere sui fondi REFIN_GIASI, di cui alla delibera CdA del 29 giugno 2022 (p.16 OdG RTD-A Refin Riassegnazione risorse liberate per cessazione anticipata, Assegnazione quota, 50% per reclutamento di personale di ricerca (RTDa, assegni di ricerca, borse di studio), di cui è responsabile scientifica la stessa prof.ssa Concetta Immacolata Giasi.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la richiesta di attivazione dell'assegno di ricerca;

DELIBERA

l'attivazione dell'assegno di ricerca, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative necessarie all'espletamento.

Il Direttore riferisce che è pervenuta da parte della prof.ssa Giuseppina Uva, responsabile scientifica dell'accordo "RELUIS2022_UVAG", la richiesta di stipula di un contratto di lavoro autonomo di tipo occasionale per "Compilazione dei

dati della "Scheda Cartis Comune" per i Comuni di Massafra e Panni. Implementazione nella piattaforma Web Cartis dei dati delle schede "Cartis Comune" relativi ai Comuni di Massafra e Panni; implementazione nella piattaforma Web Cartis dei dati relativi a 33 schede "Cartis Edifici" relativi al Comune di Bisceglie; verifica, revisione generale ed aggiornamento/integrazione dei dati presenti nella suddetta piattaforma per i Comuni di Andria e Bisceglie", per un importo onnicomprensivo di € 3.000,00 (tremila/00), da espletarsi entro la data di scadenza del progetto di ricerca, prevista per il 31/03/2024. La spesa prevista per il suddetto incarico, comprensiva di tutti gli oneri di legge sia a carico del percipiente che dell'Amministrazione, trova copertura economica nelle risorse disponibili nell'accordo summenzionato.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la richiesta di contratto di lavoro autonomo di tipo occasionale;

DELIBERA

di approvare la richiesta di stipula del contratto di lavoro autonomo di tipo occasionale, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative e contabili necessarie al suo espletamento.

Il Direttore, riferisce che è pervenuta da parte della prof.ssa Giuseppina Uva, responsabile scientifica dell'accordo "RELUIS2022_UVAG", la richiesta di stipula di un contratto di lavoro autonomo di tipo professionale per "Sviluppo di un toolkit per l'estrazione da immagini di dati correlabili al danneggiamento strutturale", per un importo onnicomprensivo di € 6.000,00 (seimila/00), da espletarsi entro la data di scadenza del progetto di ricerca, prevista per il 31/03/2024. La spesa prevista per il suddetto incarico, comprensiva di tutti gli oneri di legge sia a carico del percipiente che dell'Amministrazione, trova copertura economica nelle risorse disponibili nell'accordo summenzionato.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la richiesta di contratto di lavoro autonomo di tipo professionale;

DELIBERA

di approvare la richiesta di stipula del contratto di lavoro autonomo di tipo professionale, con mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative e contabili necessarie al suo espletamento.

////////////////////

La Giunta, avendo terminato l'esame di tutti i punti all'ordine del giorno, si chiude alle ore 10:25 ed il presente verbale è approvato seduta stante.

Il Segretario

Biagio D'Aquino



Il Direttore

Leonardo Damiani

